

(様式1)

## 令和5年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 (⑥/⑧)(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 (⑥/⑨)(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	74	576,600	22	86,440	19	292,180	30	179,900	14	117,500	433,260	25	5,600	10	2,600	4,824	441,084	412,280	538,000	82.0%	507,460	86.9%
5月	75	523,800	27	97,960	20	210,660	27	173,500	15	107,250	477,350	26	5,200	11	2,000	0	480,550	319,910	538,000	89.3%	446,460	107.6%
6月	85	651,400	22	43,000	30	329,620	27	130,500	18	99,750	395,530	30	7,800	14	3,300	0	400,030	432,670	538,000	74.4%	417,700	95.8%
7月	72	585,300	29	42,210	19	241,000	29	134,200	14	83,000	437,710	29	5,800	8	1,500	3,816	445,826	325,500	538,000	82.9%	704,506	63.3%
8月	65	576,600	19	54,350	25	390,350	28	138,600	20	92,250	286,950	30	7,200	19	4,400	6,960	296,710	487,000	538,000	55.2%	495,672	59.9%
9月	67	537,800	24	57,360	23	267,930	32	166,000	22	107,750	385,480	31	7,400	14	3,300	10,836	400,416	378,980	538,000	74.4%	567,080	70.6%
10月	59	687,500	23	113,210	20	485,020	32	246,000	18	182,000	379,690	26	6,800	15	3,200	8,976	392,266	670,220	538,000	72.9%	329,280	119.1%
11月	70	667,400	23	62,930	23	347,850	34	238,000	17	158,250	462,230	31	6,600	10	1,900	448	467,378	508,000	538,000	86.9%	472,310	99.0%
12月	78	741,100	17	55,170	30	321,400	46	253,000	24	136,250	591,620	34	7,000	16	2,800	0	595,820	460,450	538,000	110.7%	909,060	65.5%
1月	60	611,000	23	43,220	23	291,220	27	177,000	14	97,250	442,750	29	7,400	13	2,900	0	447,250	391,370	538,000	83.1%	597,350	74.9%
2月	69	739,100	21	52,740	24	328,450	37	238,000	19	139,500	561,890	34	7,000	15	2,900	0	565,990	470,850	538,000	105.2%	383,230	147.7%
3月	76	505,300	28	71,750	16	144,930	35	158,900	11	71,000	520,020	42	8,400	8	1,500	8,976	535,896	217,430	538,000	99.6%	633,500	84.6%
合計	850	7,402,900	278	780,340	272	3,650,610	384	2,233,600	206	1,391,750	5,374,480	367	82,200	153	32,300	44,836	5,469,216	5,074,660	6,456,000	84.7%	6,463,608	84.6%

(様式2)

## 令和5年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《累計》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		281			281	346	81.2%
		252	138	390	693	56.3%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	231	265	120	616	1,041	59.2%
	第2	246	290	132	668	1,041	64.2%
	小計	477	555	252	1,284	2,082	61.7%
和室	1号	235	260	93	588	1,041	56.5%
	2号	242	268	102	612	1,041	58.8%
	小計	477	528	195	1,200	2,082	57.6%
合計(会議室等)		954	1,083	447	2,484	4,164	59.7%
合計		954	1,083	447	2,874	4,857	59.2%

## 令和5年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	4,932	53	19	2	74
5月	30	4,696	57	14	4	75
6月	29	5,179	73	10	2	85
7月	30	3,844	47	23	2	72
8月	30	6,114	50	13	2	65
9月	29	5,111	50	17	0	67
上半期計	177	29,876	330	96	12	438
10月	30	4,478	45	13	1	59
11月	29	6,880	55	14	1	70
12月	27	6,155	64	14	0	78
1月	27	5,957	43	15	2	60
2月	27	6,452	55	12	2	69
3月	30	5,459	55	18	3	76
下半期計	170	35,381	317	86	9	412
年間合計	347	65,257	647	182	21	850

(様式4)

令和5年4月～令和6年3月間利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	4	0	11	3	2	0	31	9	12	72
	職域団体	0	0	0	0	0	0	2	2	1	5
	その他	0	2	36	23	1	178	44	18	27	329
法人	企業法人等	0	7	2	1	1	0	50	26	12	99
	公益法人等	1	0	1	0	0	0	6	9	6	23
	官公署	1	0	0	0	0	0	4	8	2	15
学校・幼稚園等		0	1	16	16	2	0	6	1	15	57
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	31	19	12	62
	市民が参加するもの	0	0	11	4	2	1	57	68	15	158
その他		0	0	0	0	0	0	12	14	4	30
合計		6	10	77	47	8	179	243	174	106	850

(様式5)令和6年度 施設管理計画・実績

施設名 横浜市旭公会堂

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニック㈱	2	9・3						25日						25日			
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					28日							26日			
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					28日							26日			
	ピアノ保守点検	定期点検	(株)シムラ楽器	2	7・1				22日							27日				
	防火対象物点検	定期点検	東宝防災㈱	1	2												26日			
清掃等	清掃業務	日常清掃	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			
		定期清掃	株式会社 リレーション	2	9・3						24日							24日		
	小破修繕	随時	株式会社 清光社	随時	随時	← 3件(様式8参照) →														
警備	機械警備点検	常時	セコム㈱	常時	常時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	株式会社 清光社	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			
		運転操作	株式会社 清光社	非常時	非常時	← 非常事態0件 →														
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			
	1階専用掲示板の管理	日常管理	株式会社 清光社	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	28日間	30日間			

令和5年度 施設管理・保守点検 実施報告(令和5年度累計)

施設名 横浜市旭公会堂

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	特に問題なしです。
2	7月24日	ピアノ保守点検調律 分解掃除 整調済	(株)シムラ楽器	良好	ピアノのピッチをA=442に設定しています。
3	8月28日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	天井・壁にクラックが確認出来漏水の痕跡あり。緞帳裏面下手側パイプ袋がさけてる。スクリーンワイヤキック後を確認しました。
4		昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗部品の為定期的に交換必要。5年超辺りから交換時期になります。			
5		舞台照明設備保守			弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダ・サブマスターフェーダ)経年劣化交換時期
6	9月25日	ホール音響設備保守	パナソニック(株)	否	平成21年3月の更新から14年経過して音響卓・アンプ・インカム関係等機器の劣化が進んでいます。
7	1月22日	ピアノ保守点検調律 分解掃除 整調済	(株)シムラ楽器	良好	ピアノのピッチをA=442に設定しています。
8	2月26日	舞台吊物設備保守	丸茂電機(株)	否	天井・壁にクラックが確認出来漏水の痕跡あり。緞帳裏面下手側パイプ袋がさけてる。スクリーンワイヤキック後を確認しました。
9		昇降装置で使用する各種吊りロープは消耗部品の為定期的に交換必要です。5年超辺りから交換時期になります。			
10		舞台照明設備保守			弱電盤卓類(操作主幹鍵スイッチ・クロスフェーダ・サブマスターフェーダ)経年劣化交換時期がきております。
11		ポーターケーブル7本が16年経過しており経年によるよじれ・硬化等の劣化が見られます。劣化は絶縁不良・不点灯・短絡事故等の原因になります。			
12	2月26日	防火対象物点検	東宝防災(株)	否	客席誘導灯2台 器具不良の為、交換を要する。見積り依頼しました。
13	3月25日	ホール音響設備保守	パナソニック(株)	検討	カセットデッキ1・2共に回転ムラあります。ステージスピーカー2 ツイーター側接触不良気味で音質劣化があります。
14					平成21年3月更新から14年を経過してアンプ・インカム関係等機器の劣化が進んでいます。機器故障する前に設備更新すべきだと考えます。

(様式7)

## 令和5年度委託内容一覧

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	機械警備	264,000	セコム(株)
2	R5.4.1～ R6.3.31	グランドピアノ保守点検	72,600	(株)シムラ楽器
3	R5.4.1～ R6.3.31	舞台照明設備保守点検	285,000	丸茂電機(株)
4	R5.4.1～ R6.3.31	舞台吊物設備保守点検	225,000	丸茂電機(株)
5	R5.4.1～ R6.3.31	音響設備保守点検	429,000	パナソニック(株)
6	R5.4.1～ R6.3.31	定期清掃	250,000	(株)リレイション
7	R5.4.1～ R6.3.31	防火対象物点検	45,000	東宝防災(株)
合計			1,570,600	

(様式8)

## 令和5年度修繕一覧

施設名 横浜市旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R5.5.15	講堂椅子修繕	75,625	(株)ウチムラ
2	R5.7.13	講堂DC工事	27,500	(有)武井建設
		上半期計1件	103,125	
3	R5.10.12	講堂防音ドア修繕工事	88,000	KSS(株)
		下半期計1件	88,000	
		令和5年4月～令和6年3月累計	191,125	

(様式9)

# 令和5年度備品一覧

\*備品は3万円以上

施設名 横浜市旭公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	4月～6月							
	第1四半期 計0件		0					0
2	7月～9月							
	第2四半期 計0件		0					0
3	10月～12月							
	第3四半期 計0件		0					0
4	1月～3月							
	第4四半期 計0件		0					0
	令和5年度累計 計0件		0					0

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市旭公会堂

## 苦情対応状況報告(令和5年度累計)

NO	年月日	内容	対応結果
1		4月～6月	
		第1四半期 計0件	
2		7月～9月	
		第2四半期 計0件	
3		10月～12月	
		第3四半期 計0件	
4		1月～3月	
		・講堂を御利用されている方から講堂トイレで昼頃になると洗面所が占領されており手が洗えなかったとのクレームが入りました。	・地域振興課に相談(小林さん)昼間は講堂の洗面所を出来るだけ使用しない通達文を出して頂いた。 ・旭公会堂はトイレに”歯磨き禁止”のPOPを女子/男子トイレに張り出しました。
		第4四半期 計1件	

施設名 横浜市旭公会堂

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(上半期))

	実施時期	内 容	効 果
1	随時	・正面玄関掲示板の清掃と飾り付け ・(2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示)	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
2	随時	1階正面玄関入口棚にスケジュール表・自主事業の案内チラシを置かせて頂いています	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
3	毎日	照明監視記録/冷暖房温度監視記録表作成し毎日、記入しています	・経費削減 ・従業員の意識向上
4	6月15日	掃除機点検/清掃(3台)	・利用者サービスの向上 ・経費削減 ・利用者安全確保
5	6月24日	熱中症対策POP張り出し	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
6	7月4日	七夕かざり展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
7	8月4日	・花火POP展示 ・ひまわりリース展示 ・自主事業デコパージュオリジナルバック展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
8	9月15日	ハロウィン飾り付け展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
9	9月18日	清掃機点検・清掃(3台)	・利用者サービスの向上 ・経費削減 ・利用者安全確保

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(下半期)

	実施時期	内 容	効 果
1	随時	・正面玄関掲示板の清掃と飾り付け ・(2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示)	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
2	随時	1階正面玄関入口棚にスケジュール表・自主事業の案内チラシを置かせて頂いています	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
3	毎日	照明監視記録/冷暖房温度監視記録表作成し毎日、記入しています	・経費削減 ・従業員の意識向上
4	10月16日	自主事業であるクリスマスワッグ飾ろう告知と飾りつけ展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
5	10月21日	3色千羽鶴とかぼちゃ置物展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
6	11月3日	クリスマスツリー/サンタクロース飾りつけ	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
7	11月9日	自主事業のグランドピアノを弾きませんかチラシ展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP
8	1月5日	正月鏡餅・獅子舞等展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
9	1月10日	節分飾りつけ	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
10	1月26日	ひな祭り飾り付け展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
11	2月3日	季節装飾(梅折り紙)等展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
12	2月10日	スタッフ作成かご展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP
13	3月7日	デコパージュでオリジナルバック展示	・利用者サービスの向上 ・公会堂利用の認知度UP ・利用料金収入UP

## サービス向上及び経費節減努力事項報告(社員教育)

NO	実施時期	内 容	効 果
1	4月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和5年度安全衛生推進会議計画全員共有</li> <li>5月8日以降のコロナ対応について検討</li> <li>障害福祉の案内の取扱いについて共有</li> <li>感染予防及び健康管理の実施</li> <li>利用者からのキャンセル依頼の取り決め確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービスの向上</li> <li>経費節減</li> <li>従業員の健康管理</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
2	5月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>危険箇所/危険作業の特定及び対策実施</li> <li>安全衛生パトロール実施報告書共有</li> <li>消火器/誘導灯設置場所再確認</li> <li>旭公会堂内危険箇所聞き取り/確認</li> <li>消火器/誘導灯動画⇒設置場所確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービス向上</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
3	6月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>公会堂利用予約受付・利用申請後の再チェック</li> <li>横浜市旭公会堂の利用許可申請にあたって</li> <li>講堂/天井灯の球切れ・暗幕破れについて説明</li> <li>令和5年度 自主事業について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービス向上</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> <li>利用者の認知度UP</li> </ul>
4	8月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度 旭公会堂利用料金実績報告</li> <li>令和5年度 旭公会堂教育計画書説明</li> <li>旭公会堂内危険箇所確認 ・猫譲渡会説明</li> <li>インターンシップ実施について検討</li> <li>お客様アンケート結果 ・あさひくんイメージビデオ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービス向上</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> <li>利用者の満足度確認</li> </ul>
5	9月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンプライアンス/情報セキュリティ研修</li> <li>インボイス制度について確認</li> <li>機密文章の確認と分類について</li> <li>定期清掃/防災点検あり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービス向上</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
6	10月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>人権研修(DVD視聴)</li> <li>Instagram運営について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービス向上</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
7	12月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難訓練コンサートリハーサル(火災編)</li> <li>消火器(デモ)とスモークを使用してスタッフ全員消火実演/119番通報デモ/避難誘導</li> <li>消火器/消火栓/スプリンクラー設置位置確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービスの向上</li> <li>公会堂利用の認知度UP</li> <li>利用者の安全確保</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
8	2月26日	磯子公会堂合同接遇マナー研修 ⇒館内ご案内(* 附帯設備説明) ⇒情報交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者満足度の向上</li> <li>従業員のスキル/向上心アップ</li> </ul>
9	3月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>神奈川県人口層別報告</li> <li>⇒(旭区・緑区・磯子区・港南区・その他市町村)</li> <li>減少先利用団体確認と理由</li> <li>令和6年度自主事業計画説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者満足度の向上</li> <li>従業員のスキルアップ</li> </ul>
10			

令和5年度 旭公会堂 収支予算書兼決算書 (R5.4.1~R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, 雑入, 印刷代, 自動販売機手数料, 駐車場利用料収入, その他 (広告ラック収入・預金利息), and 収入合計.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 給与・賃金, 社会保険料, 通勤手当, 健康診断費, 勤労者福祉共済掛金, 退職給付引当金繰入額, 事務費, 旅費, 消耗品費, 会議随費, 印刷製本費, 通信費, 使用料及び賃借料, 横浜市への支払分, その他, 備品購入費, 図書購入費, 施設賠償責任保険, 職員等研修費, 振込手数料, リース料, 手数料, 地域協力費, 事業費, 自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費, 自主事業費, 管理費, 光熱水費, 電気料金, ガス料金, 水道料金, 清掃費, 修繕費, 機械整備費, 設備保全費, 官署設備保守点検, 舞台照明設備保守点検, 舞台吊物設備保守点検, ヒアノ保守点検, 空調衛生設備保守, 消防設備保守, 電気設備保守, 害虫駆除清掃保守, 駐車場設備保全費, その他保全費, 共益費, 公租公課, 事業所税, 消費税, 印紙税, その他 ( ), 事務経費 (計算根拠を説明欄に), 本部分, 当該施設分, ニース対応費, 支出合計, 差引, 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

令和5年度 旭公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者アンケート強化月間(1回/年:8月)を設定し、利用者の意見要望を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。 目標:スタッフ及び施設満足度が80%以上とします	アンケート調査については、8月を対象に1ヶ月間実施しました。スタッフの満足/やや満足で85%、施設に対する満足度についても満足/やや満足で74%の評価を頂きました。*施設で満足度80%を目指します	利用者アンケートは8月に実施していますが、翌年の2月にも実施します。年度で併せて2回実施します	B
	2 ご意見箱の認知度向上を図り、利用者の意見要望を収集し運営の改善を図ります(通年)	公会堂受付席横に、ご意見箱を設置し利用者からの意見要望/苦情を受け付けていますが、本年度は1件もありませんでした。	よりよい施設運営を目指す為、“利用者の皆さまの声”のポップを2枚作成しました。近日中に公会堂内で掲載します。	A
	3 利用者様のサービス向上の為、事務所前に机を置き季節装飾等を展示してまいります。 インターネット上に掲載されている動画を見ながら講座を行いたい/リモート会議や打ち合わせで使いたいといった利用者様のご要望が多い事から無料Wi-Fiサービスを導入しました	① 2027年横浜国際園芸博覧会のオブジェ展示 ② 七夕飾り展示/熱中症注意POP/季節の飾り展示 ③ 従業員が作成した、かご展示でご利用者様の参加意識高めていきます ④ 無料Wi-Fiの活用による動画を見ながら社員研修実施	継続してまいります	A
	4 大型モニターを活用した、催し物情報、横浜市・旭公会堂のイベント情報/利用者の活動状況等、地域に密着した情報発信をしてまいります(随時)	大型モニターを活用し、催し物情報/当日の行事予定/公会堂施設利用方法を配信する事で、旭公会堂主催のイベントに参加して頂けるようになりました	継続してまいります	A
	5 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改修してまいります。(ウェブアクセシビリティ対応出来るようにする)	① ホームページに旭公会堂の自主事業 ② フロアマップ/施設のご紹介(写真)/利用施設の予約状況/料金等を掲載し利用者に解りやすくしました。 ③ 舞台略図/照明/響設備/貸出物品一覧/備品寸法一覧詳細を掲載した事により、問合せ件数を減らす事に繋がりました。	利用者からご要望等がありましたら検討してまいります	A
業務運営	1 運営体制は、館長含めフルタイム3名及びスタッフ6名体制と清掃担当2名で運営してまいります。	運営体制は、館長含めフルタイム3名及びスタッフ6名体制で運営しています。行事により増員(館長・副館長・本社社員・他事業所)のバックアップにより柔軟に対応しております。	継続してまいります	A

	<p>2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務室内に配備し緊急時に備えます。(通年) また、非常時に備え防災訓練を年1回開催します。</p>	<p>各種マニュアル等の現行化を図るとともに、緊急時に備え緊急時における対応手順書を事務所に配備しています。非常時に備えた、防災訓練を実施してきました。旭消防署のお力添えを頂きました。</p>	<p>継続していきます</p>	<p>A</p>
	<p>3 常に利用者へ声掛けをし、「防犯」「防災」に努め、整理整頓を励行し、旭区運営方針「安心」「安全」「ぬくもり」の実現に向け取り組みます。 施設内巡回：3回以上/日(朝・昼・夜)</p>	<p>施設内巡回を毎日、朝・昼・夜と最低3回実施するとともに、公会堂訪問者への一声おかけし「防犯」「防火」「安全」「安心」に向けて取り組んでいます。 避難口・消火器・消火栓の位置を全員で共有しております。ホワイエにお休みになっている方には、積極的にお声をかけさせて頂いております。</p>	<p>継続していきます</p>	<p>A</p>
	<p>4 自主事業については新型コロナウイルス感染症の影響や利用者様の利用の妨げにならないよう考慮した上で実施してまいります。地域の子供達と保護者への訴求を図り日頃の活動の成果を発表出来る場の提供と「知る」「見る」「体験する」をテーマとした事業を展開してまいります。</p>	<p>避難訓練コンサートは、能登半島地震により中止になりましたが14回の自主事業を開催できました。</p>	<p>継続していきます</p>	<p>A</p>
	<p>5 コロナ感染防止対策を徹底し、利用者及びスタッフの安全を確保するとともに、旭区・横浜市への協力を万全なものとしします。</p>	<p>マイクは使用後に消毒しております。従業員も入社時に検温し体調管理を実施しておりました。利用者は5月8日以降のマスク着用は利用者判断としました。 継続してご利用になった、机/椅子はご利用者に除菌して頂いております。</p>	<p>従業員の入社時の検温は自己管理にまかせます</p>	<p>A</p>
職員育成	<p>1 職種別安全衛生推進会議を開催(毎月2時間)し、スタッフのスキル向上と利用者の安全安心を確保してまいります。 例：人権研修/個人情報/危険個所/危険作業確認/舞台・吊物装置の安全確認/6S活動/接遇マナー研修/消火器デモ</p>	<p>清光社総務部・本社顧問/外部講師を招き従業員の安全確保研修と利用者に対しホスピタリティ精神研修の実施。利用者の安全確保する為、危険個所を全員で共有しPOP展示/トラテープ等で告知及び補修しました</p>	<p>継続していきます</p>	<p>A</p>
	<p>2 職種別安全衛生推進会議以外にも、区主催の研修にも積極的に参加します。(随時)</p>	<p>企業向けの認知症キャラバン・メイト養成研修に館長が参加し修了証を取得。秋には旭区高齢・障害支援課が主催する旭区キャラバンメイト連絡会に出席する。 館長・副館長計3名はSNSを活用した広報研修に個別に受講しました。</p>	<p>継続していき認知症サポーター養成講座を開催し認知症サポーターを広めていきます みらくる企画の研修に積極的に、参加していきます</p>	<p>B</p>

	3 清光社が管理する磯子公会堂・港南公会堂・緑公会堂と交流を深め、情報交換を積極的に進めていきます。	各公会堂に訪問し館長と交流を深め仕事の進め方/スタッフ研修等の内容など意見交換しながら進めました最終的に地域振興課と打合せし進めていきます。	自主事業に参加してスキルを身に付けていきます	A
財務	1 公会堂の老朽化対策については、可能な限りスタッフが修繕を行いますが出来ない修繕/補修/交換は業者に見積り依頼し清光社にお伺いをたて承認された案件は手配してます。費用がかかるものについては、旭区と協議のうえ安全な施設運営を推進します。(通年)	① 講堂DC補修工事 ② 講堂防音ドア補修工事 ③ 講堂シーリング・天井灯交換工事 ④ ホワイエ電球交換 ⑤ 床張り替え ⑥講堂椅子補修工事	継続して修繕していきます	A
	2 自動販売機については、様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足度向上に努めてまいります。(通年)	様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足度向上に努めています。売り切れの場合、コカコーラに電話し補充依頼しています。	継続していきます	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 旭区文化祭や区民まつりに「あさひくん」ポロシャツ及びジャンパーを着用し参画いたします。	文化祭・区民まつりに当日スタッフが設営する場合は積極的に、あさひくんポロシャツを着用していきます。具体的には、数回に及ぶ下見・当日の設営準備等、公会堂の立場での助言・支援をしています。	区役所内と交流を深めてまいります	B
利用者等の意見	1 アンケート調査 2 ご意見箱の常設 3 日常的な意見のとりまとめ	1 利用者アンケートを8月1日～8月31日まで実施 2 ご意見箱を事務所前に設置しております 3 ご利用者様から日常的に、ご意見を頂いています。		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載